



## **Huisreglement Gastouderopvang De Olifantjes**

Dit huisreglement geldt bovenop het contract/overeenkomst van het Gastouderbureau.

### **1.0 Openingstijden:**

Gastouderopvang De Olifantjes is van maandag t/m vrijdag geopend van 06:30 t/m 18:00 uur.

Het is in overleg mogelijk af te wijken van deze openingstijden.

Tevens zijn wij de reguliere feestdagen gesloten. Elk jaar worden de sluitingsdagen op de website en via een brief kenbaar gemaakt.

### **1.1 Tarieven:**

Gastouderopvang De Olifantjes hanteert het uurtarief wat door de overheid jaarlijks bekend gemaakt wordt. Dit uurtarief is inclusief brood - beleg - fruit - tussendoortje (varieert van: koekje, creamcracker, craquette, rijstwafel, soepstengel, komkommer, cherrytomaat, paprika) - drinken ( water, (dik)sap en melk). Het is ook mogelijk om u kind 's avonds een warme maaltijd mee te laten eten. Hier worden extra kosten voor in rekening gebracht. Naast het uurtarief van de gastouder betalen de vraagouders bureaunkosten aan het gastouderbureau, zoals vastgelegd is in de Wet Kinderopvang. Wij zijn ingeschreven in het LRKP met het nummer 234534370 en hierdoor ontvangt u in de meeste gevallen kinderopvangtoeslag. Echter is dit wel afhankelijk van u inkomen.

Als uw opvang uren wijzigen dient u dit zelf door te geven aan de belastingdienst. Zodat uw de juiste vergoedingen ontvangt. Mocht u de gewijzigde uren niet of niet tijdig hebben doorgegeven aan de belastingdienst en heeft dit voor uw financiële consequenties kunnen wij op geen enkele wijze hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

### **1.3 Opvang:**

U reserveert vaste dagen en tijden bij Gastouderopvang De Olifantjes.

Minimale afname is 1 dagdeel per kind.

Er geldt een proeftijd van 1 maand.

Wij hanteren een opzegtermijn van 1 maand na beëindiging van het contract.

### **1.4 Brengen en halen:**

Wij verzoeken u om u kind tussen 06.30 uur – 8.00 uur te brengen i.v.m. de schoolgaande kinderen die wij naar school moeten brengen.

Indien uw kind door iemand anders gebracht en opgehaald wordt, dient u dit van tevoren door te geven. Indien wij deze persoon nog niet kennen, dient deze persoon zich aan de voordeur te legitimeren. Als het niet van tevoren is doorgegeven wordt er altijd eerst contact met u opgenomen voordat wij uw kind meegeven.

Het kan soms even duren voor ik opendoe omdat ik bijvoorbeeld net een luier aan het verschonen ben of een kindje van/naar bed breng/haal. Wacht rustig even bij de

deur (of kijk even naar binnen) en doe ik na 3 minuten nog niet open bel dan nog een keer aan. Wellicht heb ik dan de deurbel niet gehoord. Bij geen gehoor kunt u bellen met 0651237457 of 0495 – 750541

### **1.5 Vakanties en vrije dagen:**

Gastouderopvang De Olifantjes geeft vakantie(s) en/of verlofdagen minimaal 4-6 weken van tevoren door. In geval van verlof vanwege een uitzonderlijke reden op korter termijn (huwelijk/overlijden/bezoek specialist), wordt dit direct overlegd met de vraagouders. Indien u vervanging nodig heeft dan kunt u contact opnemen met het gastouderbureau . Zij kunnen kijken naar vervanging.

Indien de vraagouder tegelijkertijd met de gastouder op vakantie gaat worden opvangkosten niet doorgerekend. Indien de vakantie of vrije dag van de vraagouder afwijkt van de gastouder worden de opvangkosten wel doorberekend.

Graag horen wij 4 weken van tevoren wanneer u uw vakantie plant i.v.m. de (kind)planning en eventuele flexibele opvang, die u nodig heeft.

### **1.6 Onmiddellijke beëindiging van de opvang**

Gastouderopvang De Olifantjes kan met onmiddellijke ingang de opvang tijdelijk of geheel stopzetten en/of de overeenkomst per direct te beëindigen, wanneer er sprake is van een van de volgende zaken:

1. Wanneer u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden in het contract / overeenkomst van het gastouderbureau en het huishoudelijk reglement van Gastouderopvang De Olifantjes
2. Wanneer de betalingsafspraken niet worden nageleefd.
3. De plaatsing van het kind een bedreiging, gevaar of belasting vormt voor het kind zelf, voor de gastouderopvang of voor de andere kinderen en begeleiders.
4. Als u kind niet in de groep past en erg ongehoorzaam is en dit onrust veroorzaakt in gastouderopvang De Olifantjes.
5. Als u kind een huilbaby is en wij met u niet tot een oplossing komen.
6. Bij een echtscheiding en/of beëindiging van een relatie van de ouders van het kind. En waar wij er samen met de ouders niet uit komen over het vervolg van het verlenen van gastouderopvang aan hun kind. En wij het recht hebben de overeenkomst per direct te beëindigen.
7. Als de gereserveerde uren minder zijn dan wat in de overeenkomst van opdracht tussen gastouder en vraagouder is opgenomen, worden de uren wat in de overeenkomst staan in rekening gebracht. Bent u het hier echter niet mee eens dan behouden wij ons het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

### **1.7 Uw kind is ziek of wordt ziek tijdens de opvang:**

Als een kind koorts heeft hoger dan 38 graden (of zich duidelijk niet lekker voelt maar geen koorts heeft), wordt er contact met u opgenomen en overlegt over de opvang.

Als de groepsbezetting het toelaat en uw kind zich goed genoeg voelt, is het mogelijk om de opvang door te laten lopen. Als uw kind zich duidelijk niet goed voelt of als er sprake is van besmettingsgevaar, zal uw kind wel opgehaald moeten worden.

In principe dient de gastouder geen medicatie toe. Indien medicatie bij uw kind noodzakelijk is, dient u als ouder altijd een formulier in te vullen waarbij u zelf de verantwoordelijkheid blijft dragen. Zonder schriftelijke toestemming wordt er geen medicatie toegediend.

Kan uw kind een dag niet komen wegens ziekte dan dient u dit aan ons door te geven 24 uur van tevoren. Bij ziekte van het kind worden de gereserveerde uren in rekening gebracht. Heb ik een (besmettelijke ziekte, hoge koorts, erge griep), zal ik zo snel mogelijk contact met u opzoeken omdat ik dan niet in staat ben om kinderen op te vangen. U betaalt dan niet voor de gereserveerde uren.

### **1.8 Epidemie en Pandemie**

Overwegend dat

- De vraagouder momenteel gebruikt maakt van de diensten van de gastouder inzake de opvang en verzorgen van het kind conform een eerder afgesloten overeenkomst van gastouderopvang.
- Er momenteel in Nederland vanuit overheidswegen aanvullende maatregelen en richtlijnen gelden inzake van een Epidemie en/of Pandemie, waaronder het laatste besluit over neusverkouden kinderen toe te laten tot de opvang.
- Er als gevolg hiervan aanvullen afspraken dienen te worden vastgelegd in het kader van sluiten van de opvang als gevolg van klachten gerelateerd aan de Epidemie en/of Pandemie van de gastouder of huisgenoten van de gastouder alsmede het gevolg van het feit dat de opvang gesloten dient te worden tot de uitslag van Epidemie en/of Pandemie test ontvangen is.

In aanvulling op de reeds bestaande overeenkomst van opvang spreken partijen het volgende met ingang van per direct.

1. Indien de gastouder wegens klachten gerelateerd aan een Epidemie en/of Pandemie de opvang gesloten dient te houden, verplicht de vraagouder zich tot het doorbetalen van de kosten van de opvang als zijnde dat de opvang regulier zou hebben doorgelopen voor een periode van maximaal 2 weken.
2. Bovenstaande geldt tevens indien de opvang gesloten dient te worden door klachten gerelateerd aan Epidemie en/of Pandemie van een huisgenoot of gastouder.
3. Indien de gastouder de opvang dient te sluiten door er sprake is van klachten waardoor de gastouder getest dient te worden op aanwezigheid van de Epidemie en/of Pandemie virus en de opvang gesloten dient te blijven totdat de uitslag van de test bekend is gemaakt, de vraagouder is in deze situatie ook verplicht tot het betalen van de kosten van de opvang als zijnde dat deze op reguliere wijze zou hebben plaats gevonden voor een periode van 3 dagen.
4. Bovenstaande geldt tevens indien de sluiting van de opvang het gevolg is van het testen van een huisgenoot van de gastouder

### **1.9 Hygiëne en veiligheid:**

- \* Jaarlijks vindt er een risico-inventaris plaats vanuit het gastouderbureau, waarbij gelet wordt op de veiligheid in en rondom de opvanglocatie. De risico-inventarisatie is op de locatie aanwezig om in te zien.
- \* Ieder kind slaapt in een schoon bed, met schoon beddengoed.
- \* Eetstoelen worden na iedere maaltijd schoon gemaakt
  - \* Het hele huis is voorzien van veiligheidstoepassingen zoals stopcontact beveiliging, deursluiters, brandbeveiliging, koolmonoxide melder, traphekjes, stoothoekjes op de tafels.
  - \* Na ieder toiletgebruik wordt deze grondig schoongemaakt. Dit geldt ook als een kind op het potje is geweest.
  - \* Voordat wij aan tafel gaan worden eerst de handen gewassen. Handen wassen doen wij ook na elke toiletbezoek.

### **1.10 Contact met vraagouders:**

Dagelijks vindt er tijdens het brengen en halen van uw kind een overdracht van informatie plaats. Indien gewenst, wordt er voor kinderen een schriftje/dagboekje bijgehouden met de belevenissen van de dag en de slaap -en eettijden, dit wordt gedaan tot uw kind 1 jaar is. Indien u een gesprekje wilt met mij om even uitgebreider over uw kind te praten, dan kunt u dit bij mij aangeven en plannen we een afspraak in. Gedurende de opvang staat het altijd vrij even te bellen of WhatsAppen om te vragen hoe het met uw kind gaat. Ik zal niet altijd direct kunnen reageren omdat ik met de kinderen bezig ben.

### **1.11 Wat brengt u mee:**

Doe uw kind gemakkelijke kleding aan, die ook vies mag worden in verband met knoeien, knutselen of buiten spelen.  
Beschadiging aan kleding of bevuiling door verf kunnen niet op ons verhaald worden. Natuurlijk doen we de kinderen wel verf schorten aan.

- \* 2 setjes reserve kleding per kind
- \* minimaal 10 Voorraad luiers per kind
- \* Luierdoekjes als uw kind hele gevoelige billetjes heeft (voorzien van naam)
- \* Crèmepeje, zalfjes etc. (bv. Sudocrème)
- \* Flesvoeding in een doseer torentje of -bakje (bij borstvoeding voorzien van datum)
- \* Fles en/of drinkbeker (voorzien van naam)
- \* Speen/knuffel (voorzien van naam)
- \* Speciale voeding bijv. allergieën, voorkeur of dieetvoeding.
- \* In de zomer eventueel een hoedje/petje, zwemkleding en zwemluiers
- \* Communicatieboekje waarin iedere keer een stukje wordt geschreven over de belevenissen van uw kind. Dit krijgt u van de gastouderopvang de Olifantjes!

U mag speelgoed van thuis meegeven aan uw kind, dit is echter geheel voor eigen risico. Mocht dit speelgoed kwijt raken of stuk gaan, dan kunnen wij daar niet aansprakelijk voor gesteld worden.

### **1.12 Tv kijken:**

De kindjes mogen hier in beperkte mate tv kijken. Na een lange dag spelen is dat voor kinderen een vorm van ontspanning. Wij hebben als vaste zender Telekids mini's. Dit zodat ik zeker weet dat het voor alle kindjes niet te gewelddadig/spannend is. Of we kijken een stream van Woezel & Pip, Dribbel, Sesamstraat, Macha en de Beer etc.

### **1.13 Snoep**

Snoep geven wij de kinderen hier in principe niet.

Met speciale gelegenheden (feest- en verjaardagen) krijgen ze iets toepasselijks zoals bijvoorbeeld chocolade eitjes met Pasen en wat kruidnootjes met Sinterklaas. Bij een traktatie met en verjaardag mag het snoep zijn maar onze voorkeur gaat natuurlijk uit naar een gezonde traktatie.

Op alle andere dagen krijgen ze als tussendoortje fruit en verantwoorde snacks zoals soepstengel, rijstwafel, cracker, komkommer, snoeptomaatjes en af en toe een kinderkoekje.

### **1.14 Wijzigingen:**

Structurele wijzigingen dienen 2 maanden van tevoren worden aangevraagd en er zal in de meeste gevallen ook een nieuw contract of een aanvulling op de opvang overeenkomst worden gemaakt.

### **1.15 Betalingsverplichting:**

Indien u uw betalingsverplichting niet nakomt, dat wil zeggen een betalingsachterstand heeft van 1 betalingstermijn, zal de opvang per direct gestopt worden. U blijft betalingsplicht houden over de openstaande facturen. Wanneer u de betaling niet voldoet binnen de vastgestelde termijnen, is de gastouder genoodzaakt om een incassobureau in te schakelen, waarvan de gemaakte onkosten/ incassokosten voor rekening van de vraagouders komen.

### **1.16 Inentingen**

Gastouderopvang De Olifantjes vangt alleen kindjes op die gevaccineerd zijn.

### **1.17 Overige zaken**

Alle zaken die niet genoemd zijn in het huishoudelijk reglement worden door Gastouderopvang De Olifantjes per situatie beoordeeld. Er zal een passende oplossing voor beide partijen gezocht worden. Als er onduidelijkheden zijn of onzekerheden over de gang van zaken bij Gastouderopvang De Olifantjes kunt u altijd een gesprek onder 4 ogen aanvragen.

Met het ondertekenen van dit document verklaar ik het bovengenoemde gelezen, begrepen en akkoord te hebben bevonden.

Gastouderopvang De Olifantjes

Naam : Sheila Minten  
Datum :  
Plaats : Weert  
Handtekening :

Ouders / Verzorgers

Naam :  
Datum :  
Plaats :  
Handtekening :